

OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"

Hreljin 217.
51 226 Hreljin
KLASA: 406-01/20-01/04
URBROJ: 2170-55-01-20-01
Hreljin, 8.07.2020.

POZIV

na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave – Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda za školsku godinu 2020./2021. za učenike Osnovne škole „Hreljin“ u Hreljinu

CPV – 22112000-8

Evidencijski broj nabave

01/2020.

1. Opći podaci o naručitelju:

Osnovna škola "Hreljin"
MB: 03328481
OIB: 62891430050
Tel.: 051/809 701
Internetska adresa: <http://os-hreljin.skole.hr/>
E-mail Škole: os-hreljin@os-hreljin.skole.hr
Kontakt osoba: Marijana Stančić, tajništvo

Naručitelj Osnovna škola „Hreljin“ pokrenula je postupak nabave udžbenika od 1. do 8. razreda za učenike škole.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120./2016.) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave: Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda za školsku godinu 2020./2021. za učenike Osnovne škole „Hreljin“

Broj nabave: 01/2020.

Procijenjena vrijednost nabave: 117.339,50 kn s PDV-om

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji udžbenika za Osnovnu školu „Hreljin“ u Hreljinu.

Količina predmeta nabave: sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu Poziva

Mjesto isporuke robe: Osnovna škola „Hreljin“ Hreljin, Hreljin 217.

Kriterij odabira: Kriterij odabira ponuda je najpovoljnija cijena.

Rok isporuke: 31. kolovoza 2020. godine

2. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka računa

Cijena ponude: Ponudene jedinične cijene moraju obuhvaćati sve zavisne troškove

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

3. Razlozi isključenja ponuditelja Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.

4.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) – naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **Izjavu o nekažnjavanju** koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) – ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima. Naručitelj će kao dokaz dostaviti **Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne straiju od 30 dana** računajući od dana početka jednostavne nabave.

5. Pravila dostavljanja dokumenata

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke 4.1. može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

6.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti straija od tri mjeseca računajući od dana početka nabave (dan slanja/objave poziva za dostavu ponuda).

6.2. Izjavu o istinitosti podataka.

7. Podaci o ponudi

Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

7.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obvezno popunjava i prilaže ponudi
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (Potvrda porezne uprave o stanju duga i ispunjena Izjava o nekažnjavanju iz točke 4. ovog poziva)
- Traženi dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno navedenom u točki 6. Poziva za dostavu ponuda (Potvrda o upisu u sudski registar ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; ispunjena Izjava o istinitosti podataka). - Ispunjeni troškovnik

7.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
- Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.4. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu Škole.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanim putem pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraćća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA „HRELJIN“

Hreljin 217., 51 226 Hreljin

s naznakom: Udžbenici od 1. do 8. razreda za učenike Škole

Evidencijski broj nabave 01/2020.

„Ne otvaraj“

na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi.

8. Ostale odredbe

8.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude

- **Rok za dostavu ponuda je 16. srpnja 2020. godine u 10,00 sati.**

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja u roku od tri dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

8.2. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

- Prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.
- U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju preporučeno pošiljkom s povratnicom.

8.3. Datum objave poziva na internetskim stranicama 8. srpnja 2020. godine.

Napomena: U prilogu Poziva na dostavu ponuda nalazi se :

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

Ravnatelj:
Zoran Pavletić, prof.