

OSNOVNA ŠKOLA "HRELJIN"

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Tatjana Katušin, dipl.uč.	

Naziv sastanka:	30. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Hreljin	Početak:	17:30
	Dan i datum:	28. siječanj 2016.	Završetak:	18:00

2.	Prisutni:	<ul style="list-style-type: none">- Tatjana Katušin,- Nena Ružić,- Redžo Alibašić,- Smilja Cukrov- Aleksandar Popadić- Milica Štraser
----	-----------	--

3.	Odsutni:	<ul style="list-style-type: none">- Gordana Marošević
----	----------	---

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice2. Verifikacija mandata člana Školskog odbora izabranog od strane osnivača Primorsko-goranske županije3. Usvajanje Plana nabave 2016. g.4. Financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine5. Analiza godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12.2015. godine6. Razno
----	-------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica školskog odbora pročitala je zapisnik s prošle sjednice održane 14. prosinca 2015. godine, koji je članovima Školskog odbora dostavljen uz poziv, primjedbi nije bilo.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
JEDNOGLASNO JE PRIHVAĆEN ZAPISNIK SA 29. SJEDNICE		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Školskog odbora:

Sukladno članku 50. Statuta OŠ Hreljin, članu Školskog odbora prestaje mandat ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana, a budući da je **Maji Konestabo**, predstavnici osnivača u Školskom odboru, uslijed smrti prestao mandat članice Školskog odbora, Županijska skupština Primorsko-goranske županije, donijela je

ODLUKU

da se **ALEKSANDAR POPADIĆ** imenuje na dužnost člana Školskog odbora Osnovne škole Hreljin.

Mandat novoimenovanom članu Školskog odbora traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovan.

Potrebno je verificirati mandat članu Školskog odbora imenovanog od strane osnivača, Primorsko-goranske županije.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Jednoglasno se prihvaća verifikacija mandata članu Školskog odbora, imenovanog od strane osnivača, gdina ALEKSANDRA POPADIĆA.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Višnja Babić, računovođa:

Plan nabave za 2016.godinu donesen je u skladu sa Financijskim planom za 2016.g. U planu nabave prikazane su planirane vrijednosti s PDV-om i planirane vrijednosti bez PDV-a za materijalne rashode kao što su uredski materijal, literatura, materijal za čišćenje, električna i lož ulje, materijal i sirovine (namirnice za školsku marendu), usluge telefona, poštarina, prijevoz, usluge održavanja građevinskih objekata, zdravstvene usluge, ostali rashodi za premije osiguranja, članarine, bankarske usluge i rashodi za kupnju uredskog i školskog namještaja.

Ukupna planirana vrijednost s PDV-om je 422.436,00 kn, procijenjena vrijednost bez PDV-a je 341.637,00 kn.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p style="text-align: center;">JEDNOGLASNO SE DONOSI</p> <p style="text-align: center;">O D L U K A</p> <p style="text-align: center;">usvaja se Plan nabave za 2016.g.</p>		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Višnja Babić, računovođa:

U skladu s člankom 105. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Odlukom o izvršavanju proračuna PGŽ, postoji obveza podnošenja financijskih izvješća za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2015. godine te Odluku o prihvatanju financijskog izvješća donosi Školski odbor.

Škola je tijekom godine podmirivala svoje obveze prema dobavljačima uredno i redovito iz proračunskih sredstava, županijskih, a dijelom iz vlastitih i drugih prihoda. Obveze za 12. mjesec 2015. godine dijelom su podmirene do 31.12.2015. godine, a dijelom će biti podmirene u slijedećoj 2016.god.

Obveze za bolovanje preko 42 dana na teret FONDA iznose 1.459,36 kn, obveze za zaposlene 278.733,00 kn, Obveze za rashode poslovanja 27.982 kn. Biti će podmirene u narednom razdoblju. Odnose se na rashode evidentirane do 31.12.2015. s rokom dospijeca u siječnju 2016.

U razdoblju siječanj – prosinac škola je ostvarila ukupan prihod od 3. 703.308,65 kn, a ukupan rashod od 3.721.230,42 kn. Iz toga je vidljivo da je škola u obračunskom razdoblju ostvarila manjak od 17.921,77 kn, te je on podmiren iz prenesenog viška prihoda iz 2014. god. Odnosno višak prihoda potrošen je za kupnju opreme (šk. ploča, fotokopirni aparat, laptop, tableti, kuhinja, klima uređaj za PŠ Zlobin), podizanje pedagoškog standarda, stručno usavršavanje zaposlenika.

Nakon podmirenja manjka **višak prihoda** koji se prenosi u 2016. god. je **15.558,90 kn**, a raspoređuje se za podizanje pedagoškog standarda 3.178,68, stručno usavršavanje zaposlenika 1.017,51 i nabavu opreme i knjiga 11.362,41.

U privitku poziva za ovu sjednicu dostavljeni su financijski izvještaji s bilješkama. U tablici su prikazani izvori financiranja te poslovanje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-----------	----------------	-----

<p style="text-align: center;">JEDNOGLASNO SE DONOSI</p> <p style="text-align: center;">O D L U K A</p> <p style="text-align: center;">usvaja se Financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015.g.</p> <p style="text-align: center;">JEDNOGLASNO SE DONOSI</p> <p style="text-align: center;">O D L U K A</p> <p>O RASPODJELI OSTVAREN OG VIŠKA U 2015. g. PO ZAVRŠNOM RAČUNU</p> <p>Višak prihoda ostvaren od</p> <p>Prihoda za posebne namjene 10.312,74 kn</p> <p>Vlastiti prihodi 1.049,67 kn</p> <p>Donacije 1.017,51 kn</p> <p>Utvrđuje se prijenos namjenskih sredstava:</p> <p>1. GRAD BAKAR 3.178,68 kn</p> <p>a raspoređena će biti za:</p> <p>1. PODIZANJE PEDAGOŠKOG STANDARD A 3.178,68 kn</p> <p>a) nabava opreme</p> <p>b) stručno usavršavanje</p> <p>2. MATERIJALNI TROŠKOVI 2.067,18 kn</p> <p>a) stručno usavršavanje zaposlenika</p> <p>5. NABAVA OSNOVNIH SREDSTAVA 10.312,74 kn</p> <p>U K U P N O 15.558,60 kn</p>		
--	--	--

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Višnja Babić, računovođa:

Komisija imenovana Odlukom ravnatelja od 23. 11. 2015. g. obavila je redoviti popis imovine i obveza i to novčanih sredstava i svih vrijednosnih papira u blagajni te osnovnih sredstava i sitnog inventara na dan 31.12.2015. g.

Komisija je utvrdila stanje i ustanovila da su osnovna sredstva i sitni inventar dosta zastarjeli, te je predložila rashod sredstava, čija je sadašnja vrijednost jednaka nuli i više ne služe svrsi i nisu upotrebljivi za nastavu. Rashod će se izvršiti u 2016.g.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p style="text-align: center;">JEDNOGLASNO SE DONOSI O D L U K A</p> <p style="text-align: center;">usvaja se izvješće inventurne komisije.</p>		

Ad 6. RAZNO		
<p>Donošenje Odluke o cijeni marende u II. polugodištu u školskoj 2015./2016. godini:</p> <p>Računovođa Višnja Babić:</p> <p>Prijedlog cijene za drugo polugodište prosječno je 7,06 kn po danu i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siječanj 105,00 kn - veljača 150,00 kn - ožujak 120,00 kn - travanj 150,00 kn - svibanj 140,00 kn - lipanj 55,00 kn. 		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Jednoglasno je donijeta</p> <p style="text-align: center;">O D L U K A</p> <p>Utvrđuje se cijena školske marende u prosječnom iznosu od 7,06 kn po danu, odnosno mjesečna cijena za dugo polugodište kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siječanj 105,00 kn - veljača 150,00 kn - ožujak 120,00 kn - travanj 150,00 kn - svibanj 140,00 kn - lipanj 55,00 kn. 		

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Marijana Stančić, dipl.iur	

KLASA:	003-06/16-01/01
URBROJ:	2170-55-07-15-2